

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

Ж Ө П

30 декабря 2020 года

с.Чоя

№ 672

**Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
муниципального образования
«Чойский район»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным муниципального образования «Чойский район» согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности начальника финансового отдела М.А. Чичинову.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»

От 30 декабря 2020 г. № 672

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий на
иные цели из бюджета муниципального образования «Чойский район»
бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования
«Чойский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели), из бюджета муниципального образования «Чойский район» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Чойский район» (далее - Учреждение).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Чойский район», которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования «Чойский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются:

- расходы на проведение капитального ремонта;
- расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 000 рублей неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и неучитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, являются отдел образования администрации

муниципального образования Чойский район, администрация муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай, (далее – главный распорядитель) до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии:

1) Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2) Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.

3) Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4) Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5) Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6) Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7) Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

8) Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

9) Информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования «Чойский район», за исключением случаев предоставления субсидии на

осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете муниципального образования «Чойский район», постановлением Администрации муниципального образования «Чойский район» об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования «Чойский район» на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей

муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условиях их предоставления.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой (Приложение № 1), (далее - соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

- цели предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального образования «Чойский район» с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД)-0501015).

2.7. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) результатом(ами) данной программы.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно Приложениям № 4, 4.1 к настоящему Порядку в

сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Чойский район».

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Чойский район» в следующих случаях:

при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100$, где:

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;
ЦПфакт-фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП іплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$С_{\text{возвр}} = (95 - КВ) \times С_{\text{получ}} / 100$, где:

С_{возвр} - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ-значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

С_{получ} - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и
условия предоставления субсидий на
иные цели из бюджета
муниципального образования
«Чойский район» бюджетным и
автономным учреждениям
муниципального образования
«Чойский район»

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования " Чойский район"
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>

с. _____

(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

____,

(наименование органа исполнительной власти (государственного органа) <2>

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения) которому(ой) как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 1, ст. 18; N 29, ст. 3582; 2010, N 19, ст.2291; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2016, N 7, ст.911; N 27, ст. 4277, 4278),

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в
лице _____,

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на

основании _____

(положение об органе исполнительной власти (государственном органе), доверенность, приказ или иной документ,

удостоверяющий полномочия)

с

одной

стороны

и

_____ ,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в
лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

на
основании _____ ,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2016, № 27, ст. 4278), _____

— ,

(наименование порядка (правил) предоставления из бюджета субсидии в соответствии с абзацем

_____ ,
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <3> утвержденным(ми) постановлением
Правительства Российской Федерации (нормативным правовым актом федерального органа государственной власти <4>,
осуществляющего полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета), регулирующим порядок
предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, от "___" ___ 20__ г. № ___ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

<3> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к

Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению".

<4> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования " Чойский район" в 20__ году/20__ - 20__ годах <5>

Субсидии в целях:<6>

<5> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<6> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

1.1.1. достижения результатов федерального проекта

<6.1>;

(наименование федерального проекта)

<6.1> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717) (далее - федеральный проект).

1.1.2.

<6.2>;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<6.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

(сумма цифрами) (сумма прописью)
2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования "Чойский район" по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <7>,

(Код Субсидии)
в следующем размере <8>:
в 20____ году _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____
<7>;

(код БК)
в 20____ году _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____
<7>;

(код БК)
в 20____ году _____ (_____) рублей _____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью) БК
по _____ коду _____
_____ <7>;
(код БК)

<7> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении N 2 к Порядку санкционирования расходов бюджетных учреждений и автономных учреждений, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. N 226н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный номер 49376), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. N 90н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г.,

регистрационный номер 51082, приказом № 18 от 06.03.2019г. Финансового отдела администрации муниципального образования Чойский район, с изменениями).

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № _____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению".

<8> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № _____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

<8.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
<8.2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
<8.2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
<8.2>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

<8.1> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Российской Федерации.

<8.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <9>.

<9> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за

исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <10>:

<10> Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный номер 49376) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. № 90н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный номер 51082, приказом № 18 от 06.03.2019г. Финансового отдела администрации муниципального образования Чойский район, с изменениями).

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в

(наименование территориального органа Федерального казначейства) согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № к настоящему Соглашению <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;)

<11> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в

(наименование кредитной организации)
в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

<12> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый федеральному автономному учреждению в кредитной организации.

3.1.2.1.

3.1.2.2.

<13>.

<13> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению <14>, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

<14> Приложение № _____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.2(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14.1>;

<14.1> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального проекта.

4.1.2(2). Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий
<14.2>:

(наименование формы предоставления средств)

<14.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

4.1.2(2).1. о заключении договоров о предоставлении

(наименование формы предоставления средств)
(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации <14.3>;

<14.3> Пункт 26(4) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 51, ст. 7807; 2019, № 32, ст. 4735).

4.1.2(2).2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <14.4>;

<14.4> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

4.1.2(2).3. _____ ИНЫХ
условий _____ <14.5>:

<14.5> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

4.1.2(2).3.1.

_____ ;

4.1.2(2).3.2.

_____ .

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <15>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<15> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20 _____ г. (далее - Сведения) <16> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20 _____ г. (ф. 0501016) <17>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня

получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

<16> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<17> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный номер 49376), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. N 90н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный номер 51082, приказом № 18 от 06.03.2019г. Финансового отдела администрации муниципального образования Чойский район, с изменениями).

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в федеральный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <18>:

<18> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1.

4.1.8.2.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <19> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <20>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <21> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <22> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <23>:

<19> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<20> Указывается год предоставления Субсидии.

<21> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<22> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20_____ году остатка Субсидии, не использованного в 20___ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<23> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20_____ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению.

4.2.3.1.

_____;

4.2.3.2.

_____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <24>:

<24> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1.

_____;

4.2.4.2.

_____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до "_____" _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <25>;

<25> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <26>;

<26> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения <26.1>;

<26.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

4.3.3(2). заключать договоры о предоставлении

—

(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2(2).1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации <26.2>;

<26.2> Пункт 26(4) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 51, ст. 7807; 2019, N 32, ст. 4735). Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).1 настоящей Типовой формы.

4.3.3(3). проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <26.3>;

<26.3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).2 настоящей Типовой формы.

4.3.3(4). обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о договоре о предоставлении средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации <26.4>;

<26.4> Пункт 44 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению

исполнения федерального бюджета" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 51, ст. 7807; 2019, N 32, ст. 4735).

4.3.3(5). соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(2).3 настоящего Соглашения <26.5>;

<26.5> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(2).3 настоящей Типовой формы.

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению <27>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<27> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <27.1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<27.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению N 3.1 к настоящей Типовой форме.

4.3.5.3. иные отчеты <28>:

<28> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.5.3.1.

_____;

4.3.5.3.2.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <29> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению, в срок <30> до " __ " _____ 20__ г.;

<29> Указывается год предоставления Субсидии.

<30> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <31>:

<31> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.8.1.

4.3.8.2.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <32>;

<32> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20____ году <33> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ____ к настоящему Соглашению <34>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<33> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<34> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. направлять в 20_____ году <35> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <36>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<35> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<36> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <37>:

<37> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1.

4.4.6.2.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <38>:

<38> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1.

5.2.2.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <39>:

—

<39> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <39.1>;

<39.1> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.1.4. _____
<40>;

<40> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <41>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

<41> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <42>.

<42> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <43>:

<43> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <44>;

<44> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____
<45>.

<45> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <46>;

<46> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <47>.

<47> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|---|
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |

| | |
|--|--|
| ИНН КПП | ИНН КПП <48> |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Р/ счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК к/ счет Р/ счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет |

<48> Для федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

IX. Подписи Сторон

| | |
|--|--|
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| _____ (подпись) (ФИО) | _____ (подпись) (ФИО) |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых федеральным бюджетным учреждениям и федеральным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении N 2 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. N 226н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный номер 49376), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. N 90н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный номер 51082 приказом № 18 от 06.03.2019г. Финансового отдела администрации муниципального образования Чойский район, с изменениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Чойский
район» бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

| | | | КОДЫ |
|---|---|---------------------|------|
| Наименование Учреждения | | по Сводному реестру | |
| Наименование Учредителя | | по Сводному реестру | |
| Наименование федерального проекта <1> | | по БК <1> | |
| Вид документа | | | |
| | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> | | |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | | по ОКЕИ | 383 |

| Наименование направления расходов <3> | Код строки | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма <4> | |
|---------------------------------------|------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|
| | | главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| | | | | программной (непрограммной) статьи | направления расходов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | |
| | | | | | | | | Всего: | |

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Чойский
район» бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Значения результатов предоставления Субсидии

| | | КОДЫ |
|---------------------------------------|--|---------------------|
| Наименование Учреждения | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование Учредителя | _____ | по Сводному реестру |
| Наименование федерального проекта <1> | _____ | по БК <1> |
| Вид документа | _____ | |
| | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> | |

| Направление расходов <3> | | Результат предоставления Субсидии <4> | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5> | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------|-------------|------------|---|---|------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------|---|
| | | | | | | на __.__.20__ | | на __.__.20__ | | на __.__.20__ | | на __.__.20__ | |
| наименование | код по БК | | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | 0100 | | | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0200 | | | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального проекта, указывается наименование результата федерального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Чойский
район» бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4> | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления <6> | | | Выплаты | | Курсовая разница <8> | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
|------------------|---------|--|--|---|--------------------|-------------------------|---|---------|---|----------------------|---|--|------------------------|
| наименование <2> | код <3> | | всего | из них, разрешенный к использованию <5> | всего, в том числе | из федерального бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7> | всего | из них: возвращено в федеральный бюджет | | Всего <9> | в том числе: | |
| | | | | | | | | | | | | требуется в направлении на те же цели <10> | подлежит возврату <11> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N ___ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением N ___ к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ___ к Соглашению.

<8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета
 муниципального образования «Чойский
 район» бюджетному или автономному
 учреждению субсидии в соответствии с
 абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
 Бюджетного кодекса Российской
 Федерации

Приложение № ____
 к Соглашению
 (Приложение № ____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № ____)

Отчет
 о достижении значений результатов предоставления Субсидии

| | | | |
|---|--|---------------------|-------------|
| | по состоянию на 1 ____ 20__ г. | Дата | КОДЫ |
| Наименование Учреждения | _____ | по Сводному реестру | |
| Наименование Учредителя | _____ | по Сводному реестру | |
| Наименование федерального проекта <1> | _____ | по БК <1> | |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> | | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |
| Единица измерения: руб | | по ОКЕИ | 383 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | В том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | Всего: | | | | | | | | | | |
| их достижения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | КОСГУ | Сумма | |
|---|---|-------|--------------------------------|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12> | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13> | | | | |
| | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14> | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

- <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
- <14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в федеральный бюджет.
- <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Чойский
район» бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из федерального
бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>
от " __ " _____ № ____

Г. _____
(место заключения соглашения)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование федерального органа исполнительной власти (государственного органа) <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении федерального бюджетного или автономного учреждения) которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель",

В _____ **лице** _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение о федеральном органе исполнительной власти (государственном органе), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование федерального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

_____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____ <3>;

(сумма прописью)

(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии в

(сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____

(_____) рублей __ копеек <4>;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "___" дней со дня расторжения обязуется вернуть Учредителю в федеральный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <4>;

(сумма прописью)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <7>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <8>;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.4. _____ <10>.

7. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|--|---|
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН КПП <11> | ИНН КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет |

8. Подписи Сторон:

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|--|--|
| _____/_____ (подпись) (ФИО) | _____/_____ (подпись) (ФИО) |

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписания в форме бумажного документа.

<9> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<11> Для федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо

идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Чойский
район» бюджетному или автономному
учреждению субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета
бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>
от " __ " _____ № _____

(место заключения соглашения)

" __ " _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

(наименование федерального органа исполнительной власти (государственного органа) <2>, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении федерального бюджетного или автономного учреждения) которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий федеральным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель",

в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(положение о федеральном органе исполнительной власти (государственном органе), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование федерального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " __ " _____ № ____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле <4>:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов федерального проекта _____";

(наименование федерального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____";

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.2 слова "в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек" заменить словами "в размере

(сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек";

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек <5>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить

(сумма цифрами) (сумма прописью)

на _____ (_____) рублей __ копеек <5>;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова " _____ "

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами " _____ " ;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)"

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова " _____ "

(наименование кредитной организации)

заменить словами " _____ " ;

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до " ___ " 20__ г." заменить словами "до " ___ " 20__ г.";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____" заменить словами "следующих за

(месяцем, кварталом, годом)

отчетным _____";

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до " ___ " 20__ г." заменить словами "в срок до " ___ " 20__ г.";

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

1.6.1. _____ ;

1.6.2. _____ .

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
|---|--|
| Наименование Учредителя ОГРН ОКТМО | Наименование Учреждения ОГРН ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН КПП | ИНН КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет |

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <7>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>.

6. Подписи Сторон:

| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения <9> |
|--|--|
| _____/_____ (подпись) (ФИО) | _____/_____ (подпись) (ФИО) |

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

<3> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<8> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.
